REGULAMIN
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ ZIELONA SZKOŁA W LUBINIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele i zasady organizacji oraz udziału w działalności Szkolnego Koła Wolontariatu, zwanego dalej „Kołem" lub „SKW", a także zasady dokumentowania aktywności społecznej uczniów.

2. Koło działa w Szkole Podstawowej Zielona Szkoła w Lubinie na podstawie Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu, Standardów Ochrony Małoletnich oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wolontariat jest dobrowolną, świadomą i nieodpłatną działalnością podejmowaną na rzecz innych osób, społeczności, środowiska szkolnego lub lokalnego, zwierząt albo środowiska naturalnego.

4. Regulamin nie zastępuje Statutu Szkoły ani przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2. Cele i formy działalności Koła

Celem SKW jest kształtowanie postaw empatii, odpowiedzialności, solidarności, bezinteresowności oraz gotowości do niesienia pomocy. Koło realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- pomoc osobom potrzebującym, seniorom i osobom z niepełnosprawnościami;
- pomoc koleżeńską wykraczającą poza zwykłe obowiązki ucznia;
- udział w zbiórkach charytatywnych, w tym przygotowywanie, segregowanie, pakowanie i wydawanie zebranych darów;
- przygotowywanie upominków i materiałów dla osób potrzebujących;
- pomoc w organizacji wydarzeń, uroczystości i akcji społecznych;
- działania na rzecz zwierząt, ochrony przyrody i środowiska;
- współpracę z Samorządem Uczniowskim, instytucjami, fundacjami i innymi organizacjami.

§ 3. Członkostwo w Kole

1. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej Zielona Szkoła, który dobrowolnie zadeklaruje chęć udziału w działaniach Koła.

2. Warunkiem przystąpienia do Koła jest złożenie koordynatorowi pisemnej deklaracji ucznia oraz pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. Deklarację i zgodę składa się jednorazowo. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wzór deklaracji i zgody stanowi *załącznik nr 1 do Regulaminu.*

3. Uczeń zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu, Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas działań.

4. Udział ucznia w działalności Koła nie powinien kolidować z nauką ani innymi obowiązkami szkolnymi. Uczeń może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w działaniach wolontariackich.

5. Członkostwo w SKW nie jest warunkiem uwzględnienia udokumentowanej aktywności społecznej ucznia przy rozpatrywaniu możliwości uzyskania wpisu na świadectwie.

6. Działania wolontariackie organizowane przez Szkołę uczeń realizuje w czasie pozaszkolnym, tj. przed lekcjami lub po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem działań odbywających się w ramach zajęć lub wydarzeń szkolnych za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 4. Organizacja i zadania koordynatora

1. Opiekę nad działalnością Koła sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, zwany dalej „koordynatorem".

2. Do zadań koordynatora należy w szczególności: informowanie uczniów o możliwościach udziału w akcjach, przedsięwzięciach ; wspieranie inicjatyw uczniowskich; uzgadnianie przedsięwzięć z Dyrektorem Szkoły; współpraca z nauczycielami, rodzicami i podmiotami zewnętrznymi; dobór zadań do wieku i możliwości uczniów; czuwanie nad bezpieczeństwem; prowadzenie i weryfikowanie dokumentacji.

3. Działania organizowane przez Szkołę odbywają się za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły oraz pod opieką koordynatora lub innej upoważnionej osoby. Działania realizowane poza terenem Szkoły organizuje się zgodnie z obowiązującymi procedurami szkolnymi oraz po uzyskaniu wymaganych zgód rodziców/opiekunów prawnych.

4. Działania wolontariackie inicjowane przez uczniów wymagają wcześniejszego uzgodnienia z koordynatorem w zakresie ich celu, zakresu i możliwości oraz sposobu realizacji.

§ 5. Zasady uznawania i zaliczania działań

1. Za działanie społeczne lub wolontariackie uznaje się dobrowolną i rzeczywistą aktywność ucznia podejmowaną na rzecz innych osób, społeczności lub środowiska, w ramach której uczeń wykonuje konkretne zadania.

2. Za jedno działanie uznaje się udział ucznia w konkretnej akcji, inicjatywie lub przedsięwzięciu o charakterze społecznym lub wolontariackim, podczas którego uczeń wykonuje określone zadania.

3. Kilka czynności wykonywanych w ramach tej samej akcji lub przedsięwzięcia traktuje się jako jedno działanie.

4. O zaliczeniu działania decyduje wykonanie przez ucznia konkretnych czynności służących realizacji celu społecznego, a nie samo zadeklarowanie chęci pomocy, obecność lub przekazanie środków rzczowych.

5. Przy zaliczaniu działania uwzględnia się jego społeczny cel, rodzaj wykonanych przez ucznia czynności oraz możliwość potwierdzenia udziału.

6. W przypadku systematycznej, cyklicznej działalności wolontariackiej, realizowanej przez dłuższy okres, możliwe jest zaliczenie kilku działań na podstawie jednego zaświadczenia wystawionego przez organizatora. Liczna zaliczonych działań jest ustalana przez koordynatora SKW na podstawie informacji zawartych w zaświadczeniu, w szczególności częstotliwości, okresu trwania oraz zakresu wykonywanych przez ucznia zadań.

§ 6. Formy uznania działalności wolontariuszy

1. Uczniowie aktywnie angażujący się w działania Koła mogą być wyróżniani w szczególności poprzez:

- ustne podziękowanie i pochwałę koordynatora lub nauczyciela;

- pochwałę na forum klasy lub społeczności szkolnej, a także na stronie internetowej Szkoły lub w mediach społecznościowych;
- pochwałę odnotowaną w dzienniku elektronicznym;
- wpis dotyczący aktywności społecznej na świadectwie ukończenia szkoły – na zasadach określonych w § 8 Regulaminu.

2. Forma wyróżnienia zależy od charakteru działania oraz rzeczywistego wkładu ucznia.

§ 7. Dokumentowanie aktywności i zasady jej potwierdzania

1. Aktywność społeczna i wolontariacka ucznia jest dokumentowana od klasy IV.

2. Aktywność realizowaną w Szkole potwierdza koordynator. Jest ona odnotowywana w dokumentacji Koła i w uczniowskim dzienniczku działań wolontariackich stanowiący *załącznik nr 2 do Regulaminu.*

3. Aktywność pozaszkolna może zostać uwzględniona po przedłożeniu wiarygodnego potwierdzenia wystawionego przez organizatora działania. Potwierdzenie powinno zawierać co najmniej dane organizatora, imię i nazwisko ucznia, termin lub okres działania oraz opis rodzaju wykonanych zadań.

4. Koordynator może poprosić o uzupełnienie dokumentacji lub dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli przedstawione potwierdzenie jest niepełne albo budzi wątpliwości.

5. Każde odrębne działanie pozaszkolne może zostać odnotowane jako osobne działanie, jeżeli dokumentacja potwierdza, że stanowiło odrębną akcję, inicjatywę lub przedsięwzięcie. Kilka czynności w ramach tego samego przedsięwzięcia zalicza się jako jedno działanie.

6. Zaświadczenia dotyczące aktywności pozaszkolnej należy dostarczyć koordynatorowi SKW nie później niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 8. Aktywność społeczna a wpis na świadectwie, arkuszu ocen

1. Uczeń, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie, może uzyskać wpis dotyczący osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, w rubryce „Szczególne osiągnięcia” na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz w arkuszu ocen.

2. Podstawą uzyskania wpisu na świadectwie i w arkuszu ocen jest udokumentowany udział ucznia w co najmniej pięciu odrębnych działaniach społecznych lub wolontariackich, podejmowanych w okresie nauki w klasach IV–VIII z zastrzeżeniem zasad przejściowych określonych w pkt 5.

3. Aktywność może być realizowana zarówno w ramach SKW, jak i poza jego strukturami, pod warunkiem że spełnia kryteria określone w niniejszym Regulaminie i została odpowiednio udokumentowana.

4. Spełnienie warunku liczby działań ustala się na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 7. Każde działanie powinno być możliwe do zweryfikowania przez koordynatora.

5. Dla uczniów, którzy po raz pierwszy podejmują udokumentowaną działalność społeczną lub wolontariacką w roku szkolnym 2026/2027 i w tym roku uczęszczają do klas V–VIII, stosuje się następujące przejściowe progi liczby udokumentowanych działań; progi te zastępują próg określony w pkt 2:

Klasa w roku szkolnym 2026/2027	Wymagana liczba działań
V	4 działania
VI	3 działania
VII	2 działania
VIII	1 działanie

§ 9. Bezpieczeństwo i prawa wolontariusza

1. Rodzaj i zakres zadań dostosowuje się do wieku, dojrzałości i możliwości psychofizycznych uczniów. Nie powierza się im prac niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia ani wymagających kwalifikacji, których nie posiadają.

2. Uczeń ma prawo do informacji o celu, zakresie, miejscu i czasie działania, osobie sprawującej opiekę oraz zasadach bezpieczeństwa; do wsparcia ze strony koordynatora; do zgłaszania własnych inicjatyw; a także do odmowy wykonania zadania niebezpiecznego, nieodpowiedniego, przekraczającego jego możliwości lub pozostającego w sprzeczności z jego sumieniem, wyznawanymi wartościami bądź przekonaniami religijnymi.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany uczniom, rodzicom oraz nauczycielom w sposób przyjęty w Szkole.

2. Zmiany Regulaminu wprowadza Dyrektor Szkoły. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Szkoły.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2026 r.

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA

DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Deklaruję chęć przystąpienia do Szkolnego Koła Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej Zielona Szkoła w Lubinie. Zobowiązuję się do dobrowolnego i odpowiedzialnego udziału w wybranych działaniach, przestrzegania Regulaminu, Statutu Szkoły, Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasad bezpieczeństwa.

Zobowiązuję się do poszanowania godności i praw innych osób oraz do zachowania poufności informacji dotyczących osób, którym udzielana jest pomoc.

....

miejscowość i data podpis ucznia

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ....., ucznia/uczennicy klasy ....., w działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję zasady udziału dziecka w działalności Koła. Przyjmuję do wiadomości, że udział w poszczególnych działaniach poza terenem Szkoły może wymagać odrębnej zgody.

....

miejscowość i data podpis rodzica/opiekuna

DZIENNICZEK DZIAŁAŃ WOLONTARIACKICH

Dokument prowadzony przez koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: ..... **Rok szkolny:** ..... **Numer ewidencyjny dzienniczka:** .....

Cel dokumentu: Dzienniczek służy koordynatorowi do bieżącego rejestrowania, weryfikowania i podsumowywania udokumentowanych działań społecznych i wolontariackich ucznia. Wpisów dokonuje koordynator na podstawie własnej wiedzy, dokumentacji szkolnej lub potwierdzeń uzyskanych od organizatora działania.

Rejestr działań

Lp.	Data / okres	Nazwa działania i organizator	Opis konkretnych zadań wykonanych przez ucznia	Źródło / sposób potwierdzenia	Liczba godzin (opcjonalnie)	Liczba zaliczonych działań	Data i podpis koordynatora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Ewidencja działalności cyklicznej (jeżeli dotyczy)

Organizacja / placówka	Okres współpracy	Częstotliwość i liczba dyżurów / spotkań	Zakres wykonywanych zadań	Dokument potwierdzający	Liczba zaliczonych działań

Podsumowanie aktywności ucznia

Łączna liczba udokumentowanych działań:	.....
Liczba działań uznanych zgodnie z Regulaminem:	.....
Okres, którego dotyczy podsumowanie:	.....
Uwagi koordynatora:	....

Oświadczenie koordynatora: Potwierdzam, że wpisy w niniejszym dzienniczku zostały dokonane na podstawie dostępnej dokumentacji lub potwierdzeń i odzwierciedlają aktywność ucznia.

Data: ..... Podpis koordynatora: .....